## Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка»

| СОГЛАСОВАНО           |
|-----------------------|
| Председателю профкома |
| С.Х. Петрова          |
| «19» 07 2021г.        |

| УТВЕРЖДАЮ           |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| Заведующая МДОУ №28 |  |  |  |  |  |
| Е.А. Ковалева       |  |  |  |  |  |
| «19» 07 2021г.      |  |  |  |  |  |

## План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на 2021-2022 гг.

| №  | Мероприятия   | срок   | ответственный                    |
|----|---|--|----------------------------------|
| 1. | Разработка Плана основных мероприятий МБДОУ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2021-2022 год | Август   | Зам. зав. по БОП                 |
| 2. | Уточнение (составление) документации по ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.)                                  | До 31 августа                                    | Зам. зав. по БОП                 |
| 3. | Инструктажи по пожарной безопасности, ГО и ЧС   | 1 раз в 6 мес. (и<br>по мере необ-<br>ходимости) | Зам. зав. по БОП                 |
| 4. | Занятия с детьми по ОБЖ   | В течении года согласно плана работы             | Ст. воспитатель, воспитатели     |
| 5. | Организация и проведение «Месячника безопасности детей по ГО и ЧС»  | ноябрь   | Зам. зав. по БОП                 |
| 6. | Составление заявки на обучение (повышение) должностных лиц ГО   | Сентябрь   | Заведующий                       |
| 7. | Обновление информации на стенде   | Сентябрь   | Зам. зав. по БОП                 |
| 8. | Обследование территории и здания ДОУ на предмет соблюдения правил безопасности  | 1 раз в месяц                                    | Зам. зав. по БОП Зав.хозяйством  |
| 9. | Организация и проведение занятий, конкурсов, игр, викторин, рейдов и др. мероприятий, направленных на пропаганду ГО и ЧС                        | Согласно плана работы                            | Воспитатели                      |
| 10 | Контроль состояния эвакуационных выходов.   | Постоянно  | Зав.хозяйством                   |
| 11 |   | Март   | Зам. зав. по БОП Ст воспитатель  |
| 12 | Стенд для сотрудников «Как действовать в ЧС»  | Март   | Зам. зав. по БОП                 |
| 13 | «Домашние опасности» опрос - анкетирование родителей  | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 14 | Проведение беседы с сотрудниками ДОУ об оказании первой медицинской помощи  | Май  | Старшая<br>медсестра             |
| 15 | Подведение итогов работы по ГО ЧС   | Июнь   | Комиссия по ГО                   |
| 16 | Проверка технического состояния системы оповещения и экстренного вызова в ДОУ   | Ежемесячно                                       | Обслуживающая<br>организация     |
| 17 | Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по гражданской обороне  | В течение года                                   | Зам. зав. по БОП                 |

| Ответственный по ГО ЧС | НВ Лерин |
|------------------------|----------|
|                        |          |